# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

**DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ZORGANIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. **DANE KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL** |  |
| ( w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innegodokumentu potwierdzającego tożsamość |  |

# DANE RODZICÓW KANDYDATA

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki** |  |
| **Adres i miejsce zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego** (o ile posiada) |  |
| **Imię i nazwisko ojca** |  |
| **Adres i miejsce zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego** (o ile posiada) |  |

1. **KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedszkola |
| 1. | **Najbardziej preferowane przedszkole:****.**............................................................................................................................................. |
| 2. | **Średnio preferowane przedszkole:**.............................................................................................................................................. |
| 3. | **Najmniej preferowane przedszkole:**............................................................................................................................................. |

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy)

* 1. **Kryteria ustawowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | Liczbazłożonych załączników |
| 1. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata |  |
| 2. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 3. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 4. | Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 5. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata\* |  |
| 6. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniuniepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm. ) |  |
| 7. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\*\* orazniewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 8. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j.Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn.zm.) |  |

# Kryteria ustalone przez organ prowadzący

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak**\*** | Liczba złożonych załączników |
| **1** | Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |  |
| **2** | Aktywność zawodowa obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym (kryterium stosuje się do pracującego lub uczącego się rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata) |  |  |
| **3** | Aktywność zawodowa jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym |  |  |
| **4** | Czas pobytu kandydata w publicznym przedszkolu jest dłuższy niż 5h dziennie za każdą dodatkową godzinę |  |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Uwaga:**

**Kryteria ustawowe**

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci

urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

1. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\* Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba ze osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Kryteria organu prowadzącego**

1. Oświadczenie (poz. 1,4) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

1. Dokumenty (poz. 2,3) zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej.

…………………………………………… (podpisy rodziców kandydata)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem: ul. Długa 12, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez e-mail: sp@lapszenizne.pl oraz telefonicznie: 18 265 93 41.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się pod adresem: ul. Długa 12, 34 – 442 Łapsze Niżne, poprzez adres e-mail: iod@iods.pl.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe dzieci i rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu:

1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 130 i n. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),

2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły – (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe, dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

2. Pani/Pana dane osobowe oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą nie dłużej niż do momentu zakończenia nauki przez ucznia w Szkole/oddziale przedszkolnym.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

3. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 12 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. Otrzymania kopii danych osobowych,

3. Sprostowania danych osobowych,

4. Usunięcia danych osobowych,

5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

7. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Administrator nie posiada i nie stosuje oprogramowania pozwalającego na automatyczne rozpoznawanie cech biometrycznych, analizę zachowania lub identyfikację twarzy.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI**

**MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.