**Regulamin działalności Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka**

**w Łapszach Niżnych**

Podstawa prawna: art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

1. **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im Błogosławionego Ks. Józefa Stanka, zwana dalej radą, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły podstawowej.

§ 2

**Celem działania Rady jest:**

1. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspierania wychowawców, opiekunów i dydaktycznych działań szkoły.
2. Organizacja i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

§ 3

**Do zadań Rady należy:**

1. Występowanie do dyrektora, organów szkolnych i organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego.
3. Organizacja prac użytecznych dla szkoły i środowiska,
4. Gromadzenie funduszy do wspierania działalności szkoły oraz rzetelne ich wykorzystanie.
5. Udzielanie szkole wsparcia materialnego i rzeczowego na rzecz rozwoju pracy dydaktyczno– wychowawczej i opiekuńczej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów.
6. Wspieranie rozwoju kulturalnego, artystycznego, turystycznego i sportowego uczniów.
7. Zapewnienie ogółowi rodziców dostępu do bieżących informacji na temat wszystkich spraw i wydarzeń z życia szkoły.
8. Tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze szkołą.
9. **ORGANIZACJA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

§ 4

**Organizacja Rady Rodziców:**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów jest oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na pierwszym oddziałowym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice wybierają spośród siebie oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób. Dokonują też wyboru 1 przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Wyborów do rady oddziałowych dokonuje się w trybie jawnym spośród zgłoszonych ustnie kandydatów.
4. Kandydaci na przedstawicieli do Rady Rodziców zgłaszani są ustnie. Po wyrażeniu przez nich zgodny na kandydowanie przeprowadza się wybory w trybie tajnym w obecności, co najmniej połowy rodziców w obecności, co najmniej połowy rodziców danego oddziału. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie na karcie nazwiska kandydata. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów dokonuje się spośród nich ponownego wyboru w takim samym trybie. Głosowanie przeprowadza się do skutku.
5. Kadencja rady oddziałowej i Rady Rodziców trwa 1 rok.
6. Członkowie rad oddziałowych i ich przedstawiciele do Rady Rodziców mogą być odwołani na wniosek rodziców danego oddziału w drodze głosowania w trybie jawnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców oddziału.
7. Członkowie Rady Rodziców, jej Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani na wniosek 1/3 składu Rady lub na wniosek rad oddziałowych, z co najmniej trzech oddziałów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.
8. W trakcie trwania kadencji przewiduje się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do rad oddziałowych, Rady Rodziców lub jej poszczególnych organów w przypadku rezygnacji lub odwołania rodzica z funkcji oraz odejścia dziecka ze szkoły. Wybory uzupełniające do rad przeprowadzane są w trybie właściwym dla ich powołania.

§ 5

**Prezydium i Komisja Rewizyjna Rady Rodziców:**

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych. Każdy oddział reprezentuje 1 przedstawiciel.
2. Rada Rodziców dokonuje na pierwszym zebraniu wyborów do Prezydium Rady oraz do Komisji Rewizyjnej. Kandydaci zgłaszani są ustnie i wybierani w trybie jawnym. Skład organów podaje się do publicznej wiadomości.
3. W skład Prezydium wchodzą od 3 do 5 osób, w tym min:
4. Przewodniczący Rady Rodziców – organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz, opracowuje plan pracy Rady Rodziców.
5. Sekretarz – odpowiada za protokołowanie posiedzeń Rady i Prezydium, prawidłowe przechowywanie dokumentacji.
6. Skarbnik – odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
7. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą 2 członków Rady Rodziców niebędących członkami Prezydium Rady.
8. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie minimum raz w roku działalności Prezydium Rady w zakresie zgodności z zapisami regulaminu oraz kontrolowanie gospodarki finansowej rady w zakresie zgodności z przepisami.
9. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli.

§ 6

**Kompetencje Rady Rodziców:**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
2. Wybór i odwoływanie członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
5. Opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
6. Wydawanie innych opinii określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty. Karty Nauczyciela w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej, w statucie szkoły.
7. Uchwalanie regulaminu swojej działalności, zatwierdzanie zmian w regulaminie.
8. Ustalanie wysokości dobrowolnej wpłaty na rzecz swojej działalności.
9. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej. Kandydat na przedstawiciela rad rodziców zgłaszany jest ustnie i wybierany w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy członków rady.
10. **ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW**

§ 7

1. Rada Rodziców obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym, przy czym pierwsze posiedzenie powinno odbyć się nie później niż do końca października danego roku szkolnego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący rady lub ½ członków Rady.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Rady może być zwołane również na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
4. Rada Rodziców opracowuje i zatwierdza na pierwszym zebraniu po wyborach plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowym.
5. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna osoba zaproszona przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Posiedzenie Rady może też odbyć się przy udziale wszystkich rad oddziałowych.
6. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
7. Zebrania Rady są protokołowane i wraz z podjętymi uchwałami dokumentowane w wersji drukowanej. Protokoły są numerowane: numer protokołu składa się z liczby określającej kolejny protokół w danym roku szkolnym przez rok szkolny np. 1.2020/2021. Protokoły i podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Rady. Dokumentacja ta przechowywana jest u sekretarza Rady Rodziców.
8. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołu Rady Rodziców.
9. **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I DECYZJI**

§ 8

1. Rada Rodziców działa na zasadzie kolegialnego podejmowania decyzji.
2. W okresie między posiedzeniami do podejmowania decyzji upoważnia się Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek członka Rady głosowanie może się odbyć w trybie tajnym.
5. Uchwały Rady są numerowane. Numer uchwały składa się z liczby określającej kolejną uchwałę w danym roku szkolnym przez rok szkolny nr. 1/2020/2021.
6. **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY**

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
2. Z dobrowolnych składek rodziców,
3. Z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji,
4. Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
5. Wysokość dobrowolnej składki na działalność Rady Rodziców ustala rada na swoim pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
6. Przyjmowanie wpłat od rodziców zajmują się wychowawcy klas i skarbnik Rady.
7. Wpłaty winny być dokonywane do końca I semestru tj. do końca stycznia danego roku. Możliwe jest rozdzielenie wpłat na raty.

§ 10

1. Rada Rodziców może wydatkować fundusze na następujące cele:
2. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
3. Dofinansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
4. Pokrycie kosztów uczestnictwa uczniów w imprezach międzyszkolnych,
5. Zakup nagród rzeczowych dla uczniów wyróżniających się,
6. Zakup książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu technicznego,
7. Coroczny pobyt księży Pallotynów w Łapszach Niżnych w ramach rewanżu.
8. I inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
9. Wszelkie pomoce i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
10. Członkowie Prezydium Rady Rodziców zatwierdzają wydatki i opisują rachunki. Rachunków nie mogą opisywać członkowie Komisji Rewizyjnej.
11. Dokumentacja finansowa przechowywana jest u skarbnika Rady.
12. Każdy Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji finansowej.
13. Sprawozdanie finansowe przedstawiane jest przynajmniej raz w roku przez Prezydium Rady Rodziców na ogólnym zebraniu rodziców.
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje ogólne zebranie rodziców, które akceptuje jej sprawozdania.

§ 12

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

„RADA RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im Błogosławionego Ks. Józefa Stanka

w Łapszach Niżnych

34-442 Łapsze Niżne ul. Długa 12”